

FUNZIONIGRAMMA

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea approva il bilancio e destina gli utili; procede alla nomina e revoca degli Amministratori; determina la misura dei compensi da corrispondere agli Amministratori, approva i regolamenti che determinano i criteri e le regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica, delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dallo statuto.

Si riunisce almeno una volta all'anno.

L'Assemblea inoltre può essere convocata tutte le volte che l'Organo amministrativo lo creda necessario, ovvero per la trattazione di argomenti che tanti soci che rappresentano almeno un decimo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongano alla loro approvazione, facendone domanda scritta agli Amministratori.

Sono riservate all'Assemblea straordinaria:

- le deliberazioni sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento della Cooperativa;
- la nomina dei liquidatori e la determinazione dei relativi poteri;
- le altre materie indicate dalla legge.

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio d'Amministrazione è composto dal Presidente, dal Vicepresidente e da uno a cinque consiglieri, eletti dall'Assemblea a maggioranza relativa di voti.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli Amministratori durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione elegge fra i propri membri, alla sua prima riunione, il Presidente ed il Vicepresidente.

Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge e dallo statuto.

PRESIDENTE

Nominato all'interno del Consiglio d'Amministrazione, è il rappresentante legale della Cooperativa. Convoca e presiede il Consiglio d'Amministrazione e l'Assemblea dei soci.

DIRETTORE

Il Direttore è responsabile del personale e della struttura, coordinando e gestendo le varie attività. Dirige la struttura, cura l'attuazione dei programmi definendo le modalità organizzative e le risorse necessarie alla loro realizzazione, sovrintende l'organizzazione del lavoro verificando l'adeguatezza delle attività agli standard operativi. Si occupa, inoltre, della ricerca di possibili finanziamenti pubblici e privati, dell'accreditamento dei servizi sulla base della normativa vigente, di migliorare le qualità attraverso la gestione e la valorizzazione delle risorse umane. Applica le delibere del Consiglio Direttivo e le procedure previste, regolamenti e tecnologie rivolte alla gestione, al coordinamento e controllo. Organizza e garantisce l'efficienza e la corretta erogazione dei servizi. E' responsabile della formazione.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile Amministrativo si occupa del settore finanziario ed economico della Cooperativa. È responsabile

S.M.A.R.T. Società Cooperativa Sociale

Sostegno Mirato nell'Attivazione lavorativa per RilanciarTi

Via del Pioppeto, 19
38121 TRENTO (TN)



della cassa denaro contante. Attiva, esegue e supporta singoli aspetti delle procedure di pianificazione, progettazione, amministrazione e gestione svolgendo compiti di carattere non direttivo. Scheda, archivia e conserva documenti e materiali raccolti o ricevuti, seguendo criteri e procedure predefiniti che ne rendono possibili la reperibilità. Collabora con il Direttore, il Presidente, il CdA e altri Professionisti del settore nella redazione del Bilancio Economico e altri documenti inerenti la Cooperativa.

IMPIEGATI AMMINISTRATIVI

Gli impiegati amministrativi si occupano del loro settore di competenza con specifiche responsabilità ed autonomia. Attualmente sono presenti in Cooperativa un responsabile marketing e designer per l'ideazione di nuovi prodotti del laboratorio di cucito e la gestione della comunicazione sul sito istituzionale e i social network; un responsabile di segreteria che segue le attività di rendicontazione e progettazione ed è referente per la conciliazione famiglia – lavoro e la gestione della privacy.

ASSISTENTE SOCIALE

L'Assistente Sociale coordina e supervisiona il percorso educativo e formativo del soggetto inserito, è responsabile dell'aggiornamento e della cura delle cartelle sociali. È sempre presente agli incontri con i Servizi Sociali Professionali del Territorio (con l'educatore referente) con i quali mantiene contatti privilegiati. Assiste e guida individui con problematiche sociali e lavorative alla ricerca di soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi connessi, anche attraverso progetti specifici.

EDUCATORI

Il personale educativo è composto da educatori ai quali sono richieste specifiche competenze in relazione alle attività proposte. Gli educatori possono essere affiancati da eventuali volontari. Possono avvalersi di esperti in arti e mestieri. L'educatore è garante della congruità del percorso formativo necessario al perseguimento degli obiettivi educativi individuati. Ogni persona presa in carico può contare su un educatore di riferimento. Nelle attività lavorative gli educatori interagiscono senza distinzione con tutti i soggetti inseriti: in tale modo è garantita la continuità educativa, infatti ogni persona compie il proprio percorso formativo definito dal proprio progetto individualizzato condiviso dall'intera équipe. La comunicazione tra educatori, educatore di riferimento e le altre figure interne alla struttura è garantita dalle riunioni di équipe.

All'educatore è, dunque, richiesto:

- Nell'area educativa-formativa di promuovere la crescita dei soggetti condividendo le esperienze ed il lavoro quotidiano sia a livello personale, sia di gruppo, attraverso la relazione di aiuto e il lavoro all'interno della famiglia e della comunità;
- Nell'area sociale di rapportarsi con i vari attori sociali ed utilizzare le risorse esistenti nel territorio coordinandosi con l'assistente sociale;
- Nell'area metodologica di collaborare con gli altri ruoli, progettare analizzando il bisogno, organizzare le attività affidate e verificarne l'andamento, l'operato ed il risultato.

OPERATORI DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Gli operatori dell'inserimento lavorativo supportano gli educatori nella gestione delle lavorazioni facilitando l'acquisizione delle competenze lavorative.

RESPONSABILE SOCIALE

Il responsabile sociale ha il ruolo di coordinare e monitorare l'attività dei tutor; contribuisce alla definizione e attuazione del progetto di inserimento lavorativo, anche in collaborazione con la rete dei servizi che hanno in carico il lavoratore. Il responsabile sociale può seguire fino ad un massimo di 25 lavoratori (o tirocinanti) destinatari di progetti di inserimento lavorativo sostenuti dall'Agenzia del Lavoro.

S.M.A.R.T. Società Cooperativa Sociale

Sostegno Mirato nell'Attivazione lavorativa per RilanciarTi

Via del Pioppeto, 19
38121 TRENTO (TN)



TUTOR

Il tutor ha il ruolo di sostenere il lavoratore nel percorso di inserimento lavorativo, favorendo l'ingresso nel contesto lavorativo, facilitando l'acquisizione delle competenze e mediando nelle relazioni. Il medesimo tutor può svolgere il suo ruolo per massimo 4 lavoratori o tirocinanti destinatari di progetti di inserimento lavorativo sostenuti dall'Agenzia del Lavoro.

OPERAI E SARTE

Gli operai e le sarte lavorano all'interno dei diversi laboratori affiancandosi ai soggetti svantaggiati nella gestione delle lavorazioni.

VOLONTARI – TIROCINANTI – STAGISTI

I volontari supportano educatori e operatori nelle attività lavorative dei laboratori.

Tirocinanti e stagisti svolgono le attività lavorative assieme ad utenti e dipendenti svantaggiati con la supervisione di educatori e operatori nelle attività lavorative dei laboratori.